

個人情報開示請求に伴う委任状

私、_____は、株式会社 BRI サポートが保有している
開示対象個人情報の開示を _____を代理人とし、委
任開示請求いたします。

※代理人請求の場合は、以下の書類が必要になります

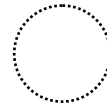
- ①個人情報の開示等の請求書、ご本人様確認書類
- ②個人情報の開示請求に伴う委任状、代理人様確認書類

年 月 日

申請者（自署名）

住所

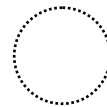
氏名



代理人

住所

氏名



| | | | |
|--|---------|-----------------|----------------------------------|
| INTERNAL USE ONLY (社外秘) | 開示範囲：社内 | 保管期間：対応完了後 2 年間 | 取り扱い：文書・記録管理要領 (PMS2-3500)による |
| 保管：個人情報相談受付窓口担当(原本)、個人情報保護管理者・事務局(コピー) | | | |